

Guatemala, 30 de abril 2019  
Informe No. 02-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 3139-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 229-2019**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000024 serie "A".

**Actividades realizadas:**

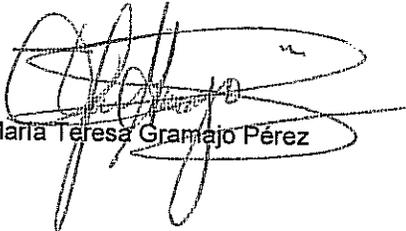
- a) Asesorar en el correcto uso de herramientas para la generación de informes relacionados a la producción Institucional.
- b) Asesorar en el monitoreo y evaluación de planes operativos y planes estratégicos de la dependencia.
- c) Brindar asesoría en las áreas sustantivas de la de formulación de proyectos de inversión.
- d) Brindar asesoría en aspectos de modernización institucional y sus respectivas herramientas.
- e) Otras actividades afines a este contrato.

**Resultados obtenidos:**

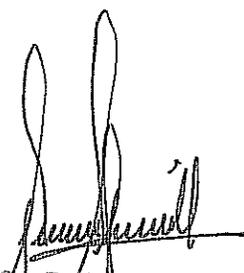
- a) Se asesoró en la reunión para la creación de una base de datos en la Dirección de Formación Artística.
- b) Se asesoró en la reunión del Plan Presupuesto 2020-2024.
- c) Se asesoró en el acompañamiento a una reunión para la elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

d) Se asesoró en la identificación de Procedimientos del Departamento de Apoyo a la Creación.

e) Se asesoró en la creación de las herramientas para la formulación de los procedimientos del Departamento de Apoyo a la Creación.

  
María Teresa Gramajo Pérez

Vo.Bo.

  
MSc. Fróilan Tistoj Chan  
Delegado de Planificación y  
Modernización Institucional  
Dirección General de las Artes